

LINEE GUIDA

PER LA PUBBLICAZIONE DI NEWS, EVENTI, CALLS E OPENING POSITIONS SUL SITO WEB **NQSTI**

VERSIONE 1.2 DEL 28 APRILE 2025

Sommario

1. <i>REGOLE GENERALI</i>	3
Immagini e video	3
Titolo e testo	3
Allegati	3
2. <i>EVENTI, NEWS E RESEARCH HIGHLIGHTS</i>	4
Differenza tra Eventi e News	4
Research highlights	4
Checklist <i>Eventi, News e Research Highlights</i>	4
3. <i>CALLS E OPENING POSITIONS</i>	5
Differenza tra <i>Calls</i> e <i>Opening positions</i>	5
Checklist <i>Calls</i> e <i>Opening positions</i>	5
4. <i>COME TRASMETTERE LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE</i>	6

1. REGOLE GENERALI

Questo documento vuole fornire alcune linee guida per dare visibilità alle iniziative del *National Science and Technology Institute* (NQSTI) attraverso il [sito web](#)¹. Ogni iniziativa curata dal NQSTI dovrebbe nascere pensando alla sua pubblicizzazione sul sito web, che rappresenta la vetrina principale del progetto. Un sito web aggiornato, vivace e in grado di rivolgersi ad un pubblico ampio e diversificato è il miglior modo per far conoscere il NQSTI, le sue attività, gli obiettivi perseguiti e lo stato di avanzamento del progetto. Pertanto, la comunicazione deve essere tempestiva, orientata al pubblico di interesse e con un messaggio chiaro ed efficace.

Immagini e video

- L'immagine di copertina gioca un ruolo essenziale nel catturare l'interesse del pubblico:
 - Scegliere un'immagine significativa e di buona qualità (dimensioni consigliate 1800px x 670px), che mantenga la sua leggibilità anche nell'anteprima e se visualizzata su dispositivi diversi (smartphone, tablet, ...);
 - Evitare i collage di più immagini, poiché si perdono i dettagli;
- Galleria di immagini: è possibile inserire ulteriori immagini nel testo, accompagnate da un'eventuale didascalia concisa e comprensibile (evitare sempre il gergo tecnico);
- Video: si possono inserire i collegamenti a video pubblicati su YouTube.

Specificare sempre la provenienza delle immagini (riferimento bibliografico, autore o archivio da cui sono state tratte).

Titolo e testo

- Scegliere un titolo efficace e accattivante: 100 caratteri al massimo.
- Corpo del testo: i primi 150 caratteri sono visualizzati nell'anteprima dell'annuncio, per cui vanno pensati come un'introduzione all'annuncio stesso;
- Limitare per quanto possibile l'utilizzo di acronimi e, comunque, utilizzarli solo dopo averli definiti;
- Evidenziare come l'attività, che si sta descrivendo, si colloca all'interno della programmazione di NQSTI ovvero è di interesse per NQSTI e qual è il ruolo del NQSTI o del personale afferente.

N.B. Verificare con attenzione la correttezza delle informazioni fornite e il funzionamento di eventuali collegamenti esterni e recapiti di posta elettronica.

Allegati

- I nomi dei documenti da allegare sono riportati in chiaro per cui si prega di scegliere nomi generici, tipo "*Seminar notice – Seminar title*".

¹ <https://nqsti.it>

2. EVENTI, NEWS e RESEARCH HIGHLIGHTS

Differenza tra Eventi e News

- Evento: iniziativa organizzata dal NQSTI e che deve ancora avvenire
 - Sono esempi di eventi: workshop, conferenze, incontri, congressi, ..., organizzati dal NQSTI.
- News: qualunque notizia o annuncio che riguarda il NQSTI o che vede il NQSTI protagonista o rappresentato ufficialmente. A titolo esemplificativo, sono News:
 - L’annuncio della pubblicazione di un libro o del conseguimento di un premio, a patto che sia evidente la rilevanza per o il contributo del NQSTI;
 - La partecipazione a congressi o incontri, in rappresentanza ufficiale del NQSTI.

In ogni caso, vale la raccomandazione di non scrivere in maniera generica “NQSTI interviene ...”, ma di specificare il nome della persona o delle persone che intervengono in rappresentanza del NQSTI, cosa hanno fatto e come questo si inserisce nella strategia del NQSTI.

Riportare possibilmente qualche dettaglio sui contenuti dell’intervento ovvero gli obiettivi perseguiti partecipando ad una determinata iniziativa.

Research highlights

La sezione *Research highlights* è una categoria di *News* dedicata alla **divulgazione** di risultati di ricerca di particolare valore e impatto per NQSTI (articoli, brevetti, prototipi, ...).

Le *Research highlights* si rivolgono ad una platea “istruita”, ma non necessariamente specializzata nel settore. Pertanto, si raccomanda di fare una *narrazione* della scoperta o del risultato (cosa è stato trovato, dimostrato, ..., che importanza riveste, che impatto ha dal punto di vista scientifico e tecnologico), evitando gergo tecnico e dettagli specialistici.

Checklist *Eventi, News e Research Highlights*

<i>Eventi</i>	
	Titolo (max 100 caratteri)
	Immagine di copertina (dimensioni consigliate 1800px x 670px)
	Speaker (se previsto) e programma
	Data e orario di inizio e fine
	Luogo (completo di indirizzo)
	Link multimediale per collegarsi online (se previsto)
	A chi è rivolto
	Bisogna iscriversi o è pubblico?
	Per conto di quale spoke di NQSTI si sta pubblicando
	Come si colloca all’interno delle attività di NQSTI
	L’evento è unico o fa parte di un ciclo di iniziative
	Ci sarà un seguito? Quando? Ricordarsi di comunicare eventuali aggiornamenti

<i>News</i>	
	Titolo (max 100 caratteri)
	Immagine di copertina (dimensioni consigliate 1800px x 670px)

Oggetto della notizia
Data e luogo
Per conto di quale spoke di NQSTI si sta pubblicando
Come si colloca all'interno delle attività di NQSTI ovvero perché è di interesse per NQSTI e qual è il ruolo del NQSTI

<i>Research highlights</i>	
Titolo (max 100 caratteri)	
Immagine di copertina (dimensioni consigliate 1800px x 670px)	
Oggetto della pubblicazione	
Per conto di quale spoke di NQSTI si sta pubblicando	
Descrivere con linguaggio semplice perché il risultato è importante e qual è il suo impatto scientifico o tecnologico	
Come si colloca all'interno delle attività di NQSTI ovvero che ruolo ha giocato NQSTI per il conseguimento del risultato	

3. CALLS E OPENING POSITIONS

Differenza tra Calls e Opening positions

Nella sezione *Calls* sono pubblicati i bandi per il finanziamento alla ricerca (bandi a cascata) o per altre iniziative (ad esempio, il bando per gli esperti valutatori). La sezione *Opening Positions* è riservata agli annunci per la ricerca di personale retribuito con fondi NQSTI (borse di dottorato, assegni di ricerca, posizioni di ricercatore a tempo determinato, ...).

Checklist Calls e Opening positions

<i>Calls</i>	
Titolo del bando	
Breve descrizione del bando (possibilmente in inglese)	
Ente o istituzione che emette il bando	
Destinatari del bando	
Modalità di presentazione della domanda/candidatura	
Data di pubblicazione del bando	
Scadenza per la presentazione della domanda/candidatura	

<i>Opening positions</i>	
Titolo del bando	
Breve descrizione della figura richiesta (possibilmente in inglese)	
Numero di posizioni messe a concorso	
Ente presso cui si svolgerà l'attività	
Destinatari del bando	
Modalità di presentazione della domanda/candidatura	
Scadenza per la presentazione della domanda/candidatura	
Durata del contratto	

Importo della retribuzione/borsa, specificando se netto o lordo
Recapito di posta elettronica a cui rivolgersi per ulteriori informazioni

4. COME TRASMETTERE LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Per ciascun tipo di annuncio da pubblicare sul sito web è stato predisposto un apposito modulo Google accessibile *online*. Si consiglia di accedere ai moduli da un account Google.

- Collegamento al modulo *News* <https://forms.gle/7WHegvMUCoAF1uVZ7>
- Collegamento al modulo *Calls* <https://forms.gle/gUD3rb314jTmgN7x7>
- Collegamento al modulo *Events* <https://forms.gle/9RYxMnSV13NFxqUT9>
- Collegamento al modulo *Opening positions* <https://forms.gle/WFbfqgdtiyZkAzDEA>
- Collegamento al modulo *Research highlights* <https://forms.gle/xpqZeoyory9jgz568>

Per eventuali problemi, correzioni o integrazioni necessarie dopo aver inviato un modulo, scrivere a webmaster@nqsti.it